

提出書類および企画提案について

項目 1～4 について、提案項目ごとに A 4 版（横縦自由）、横書きで作成してください（様式不問）。

※項目 2 については、デザイン案 で代替することができます。

提案項目	具体的な事項
1. 業務に対する基本的な考え方	<input type="checkbox"/> 業務の目的を正しく理解し、その実現に有効な基本コンセプトを明確に記載してください。
2. 企画提案内容について	<input type="checkbox"/> 穂の国とよはし芸術劇場を強くアピールし、独自性のあるデザインを提案してください。 <input type="checkbox"/> 穂の国とよはし芸術劇場の設置目的を理解した上で、デザイン及び企画を提案してください。 <input type="checkbox"/> 多彩なジャンルの事業について、事業内容を理解した上で、効果的に広報することを提案してください。 <input type="checkbox"/> 幅広い年代、性別の志向を捉える提案をしてください。 <input type="checkbox"/> 配布予定場所の特性を考慮したデザインおよび企画を提案してください。 <input type="checkbox"/> 文字の大きさ、バランス等、見やすいレイアウトでデザインを提案してください。
3. 実施体制および実績について	<input type="checkbox"/> 業務を円滑に進めるための体制が分かるように記載してください。 <input type="checkbox"/> 業務に従事予定の制作責任者及び従事者を記載してください。 ※制作責任者については、過去 5 年間（平成 23 年 1 月以降に完了した業務）において同種同類の業務に携わった経験の有無などについて記載（別紙 2）するとともに、その成果物があれば添付してください。
4. 実施計画（スケジュール）について	<input type="checkbox"/> 実施計画については、業務ごと具体的に記載してください。 ※全体スケジュールが分かるように配慮してください。
5. 経費見積について	※別紙 3 「経費見積書」を使用してください。

業務責任者の経歴等

氏名	年齢 歳	実務経験 年	
業務経歴（業務名、発注機関名、実施時期、概要等）			
業務名	発注機関名	実施時期	概要
手持ち業務の状況（平成 28 年 1 月現在）			
制作責任者	手持ち業務の件数（ ）件		

(注)

- 1 業務実施体制に記載した制作責任者について記載すること
- 2 業務経歴は、過去 5 年間（平成 23 年 1 月以降に完了した業務）の同種業務の実績について記載すること
- 3 業務経歴の概要欄には、業務実施時に属していた会社名等を記載すること
- 4 公共発注：(公) 民間発注：(民) を記載すること

経 費 見 積 書

所在地

会社名

代表者

印

穂の国とよはし芸術劇場情報誌「プラットニュース」編集・デザイン業務

明細項目	数量	単価 (円)	金額 (円)
総 計			

※行が不足する場合は追加してください。
 ※業務毎に内訳を詳細に記載してください。

企画提案書の評価基準

審査の手順

- (1) 審査は6の大項目を14項目の評価内容で評価する。
- (2) 審査は書類審査およびプレゼンテーション審査により行う。
- (3) 審査のうち大項目の1から4および6の評価は絶対評価とし、大項目の5の評価は相対評価とする。
- (4) 絶対評価は各審査委員の評価基準をもって行うものとする。
- (5) 提案内容のうち大項目の1から4および6の評価は、下表の基準に従って得点化する。なお、得点化の際は、小数点第3位以下は四捨五入し、小数点第2位までを求める。

評価	評価内容	採点基準
A	非常に優れた提案が複数なされている。	配点×1.00
B	非常に優れた提案がなされている。	配点×0.75
C	優れた提案が複数なされている。	配点×0.50
D	優れた提案がなされている。	配点×0.25
E	特に優れた提案はない。	配点×0.00

- (6) 提案内容のうち大項目の5の評価は、次式に従って得点化する。なお、得点化の際は、小数点第3位以下は四捨五入し、小数点第2位までを求める。

$$\text{経費見積金額Aの得点} = \text{最低の経費見積金額} \div \text{経費見積金額A} \times 10$$

穂の国とよはし芸術劇場情報誌「プラットニュース」
編集・デザイン委託業務プロポーザル審査採点表

大項目	項目番号	評価内容	配点
1. 業務に対する基本的な考え方	1	業務目的を正しく理解し、その実現に有効な基本コンセプトとなっているか。	10
2. 企画提案内容について	2	穂の国とよはし芸術劇場を強くアピールし、独自性のあるデザインが提案されているか。	10
	3	穂の国とよはし芸術劇場の設置目的を理解したうえで、デザイン及び企画が提案されているか。	15
	4	多彩なジャンルの事業について、事業内容を理解した上で、効果的に広報する提案がされているか。	20
	5	幅広い年代、性別の志向を捉えているか。	10
	6	配布予定場所の特性を考慮したデザイン及び企画が提案されているか。	10
	7	文字の大きさ、バランス等、見やすいレイアウトでデザインされているか。	10
3. 実施体制および実績について	8	業務実施上の課題の優先度、実施手順等が十分吟味され業務量に見合った制作責任者等が配置され、打合せ等の業務を円滑に進めるための体制が確保されていること。	10
	9	過去5年間において、同種同類の業務に携わった経験を有するなど十分な能力と経験を有する制作責任者等が確保されていること。	10
4. 実施計画（スケジュール）について	10	業務実施上の課題の優先度、実施手順等が十分吟味され、実施フロー、工程表が綿密かつ具体的に計画されていること。	20
5. 見積金額	11	提案されている業務の内容や質に対して、見積価格は適正か ※委託費用の上限予定額を超えている場合は失格	10
6. プレゼンテーション	12	公共劇場の情報誌であることを考慮した提案であるか。	15
	13	今回の業務に対する意欲や熱意が感じられるか。	10
	14	全体的な評価	10
合計			170

別紙 5

企画提案書の評価結果

大項目	項目番号	評価内容	配点	評価結果			
				提案者 A	提案者 B	提案者 C	提案者 D
1. 業務に対する基本的な考え方	1	業務目的を正しく理解し、その実現に有効な基本コンセプトとなっているか。	10				
2. 企画提案内容について	2	穂の国とよはし芸術劇場を強くアピールし、独自性のあるデザインが提案されているか。	10				
	3	穂の国とよはし芸術劇場の設置目的を理解したうえで、デザイン及び企画が提案されているか。	15				
	4	多彩なジャンルの事業について、事業内容を理解した上で、効果的に広報する提案がされているか。	20				
	5	幅広い年代、性別の志向を捉えているか。	10				
	6	配布予定場所の特性を考慮したデザイン及び企画が提案されているか。	10				
	7	文字の大きさ、バランス等、見やすいレイアウトでデザインされているか。	10				
3. 実施体制および実績について	8	業務実施上の課題の優先度、実施手順等が十分吟味され業務量に見合った制作責任者等が配置され、打合せ等の業務を円滑に進めるための体制が確保されていること。	10				
	9	過去5年間において、同種同類の業務に携わった経験を有するなど十分な能力と経験を有する制作責任者等が確保されていること。	10				
4. 実施計画（スケジュール）について	10	業務実施上の課題の優先度、実施手順等が十分吟味され、実施フロー、工程表が綿密かつ具体的に計画されていること。	20				
5. 見積金額	11	提案されている業務の内容や質に対して、見積価格は適正か ※委託費用の上限予定額を超えている場合は失格	10				
6. プレゼンテーション	12	公共劇場の情報誌であることを考慮した提案であるか。	15				
	13	今回の業務に対する意欲や熱意が感じられるか。	10				
	14	全体的な評価	10				
合計			170				