

## 【創造活動室 C～G、研修室】 利用申込みから利用日まで

### 抽選会

#### 《一般予約受付開始日》

- ・ 4～6 月利用の場合…前年 10 月 1 日
- ・ 10～12 月利用の場合…4 月 1 日
- ・ 7～9 月利用の場合…1 月 4 日
- ・ 1～3 月利用の場合…前年 7 月 1 日

#### 《抽選対象》

文化事業：当日午前 10 時まで    その他の事業：当日午前 11 時までに来館された方対象

- ・ 抽選日の午後 1 時より、先着申込受付を開始します。
- ・ 抽選会施設空き状況は抽選日 1 週間前にホームページでご案内します。



### 仮予約

2 週間以内

- ・ 企業活動（お教室等も含む）で定期的に同一目的で利用する場合は、3 ヶ月前からの利用承認申請を受付となります。
- ・ 仮予約は 2 週間です。その後はキャンセル扱いとなりますのでご注意ください。

### 利用承認申請書の提出 ※申請者登録

- ・ 初回、申請者登録が必要となります。登録申込書をご提出ください。
- ・ 登録および申請は窓口のみでの受付となりますので、ご来館のうえ直接ご提出ください。※FAX や郵送、メール添付での受付はしていません。
- ・ 仮予約から 2 週間以内のご利用日の場合は、当日申請が可能です。利用の開始時間の 10 分前までに手続き、支払いをお済ませください。また利用されない場合は、前日までにその旨必ずご連絡ください。

### 利用承認書の受取 ※請求書

承認日から 2 週間以内

- ・ 窓口または郵送でのお渡しになります。別途請求書をお渡しします。
- ・ 利用承認書は、ご利用日まで大切に保管してください。

### 利用料金の納付

- ・ 請求書をご持参のうえ、インフォメーションカウンターにて現金でお支払い、または指定口座への振込も可能です。※振込手数料ご利用者負担
- ・ 全額納付してください。
- ・ 納付期限までに利用料が納付されない場合は、利用承認を取り消す場合があります。

### 利用備品についての確認

利用日 1 週間前まで

- ・ 電話、もしくは直接ご来館のうえ、当日利用する備品の確認をします。※研修室を展示で利用する場合は、催物概要の打合せを必要に応じて行います。※搬入搬出のための駐車場利用については、1 週間前目途に調整となります。

### ご利用当日

- ・ 利用承認書を受付へ提示、利用開始手続きをお済ませください。
- ・ 附属設備利用料金を受付にて、現金で先に納付してください。
- ・ 原稿回復をして、確認を受けてからの退館となります。