

【主ホール、アートスペース、創造活動室 A・B】 利用申込みから利用日まで

抽選会

《一般予約受付開始日》

- ・4～6月利用の場合…前年4月1日
- ・10～12月利用の場合…前年10月1日
- ・7～9月利用の場合…前年7月1日
- ・1～3月利用の場合…前年1月4日

《抽選対象》

文化事業：当日午前10時まで その他の事業：当日午前11時までに来館された方対象

- ・抽選日の午後1時より、先着申込受付を開始します。
- ・抽選会施設空き状況は抽選日1週間前にホームページでご案内します。



仮予約

2週間以内

利用承認申請書の提出 ※申請者登録

利用承認書の受取

承認日から2週間以内

利用料金の納付

利用日4～6ヵ月前

公演（催物）概要確定

利用日1ヵ月前まで

事前打合せ

ご利用当日

- ・企業活動（お教室等も含む）で定期的に同一目的で利用する場合は、3ヶ月前からの利用承認申請を受付となります。
- ・仮予約は2週間です。その後はキャンセル扱いとなりますのでご注意ください。
- ・初回、申請者登録が必要となります。登録申込書をご提出ください。
- ・登録および申請は窓口のみでの受付となりますので、ご来館のうえ直接ご提出ください。
※FAXや郵送、メール添付での受付はしていません。
- ・窓口または郵送でのお渡しになります。別途請求書をお渡します。
- ・利用承認書は、ご利用日まで大切に保管してください。
- ・請求書をご持参のうえ、インフォメーションカウンターにて現金でお支払い、または指定口座への振込も可能です。※振込手数料ご利用者負担
- ・全額納付してください。
- ・納付期限までに利用料が納付されない場合は、利用承認を取り消す場合があります。
- ・催し物情報シートをご提出ください。※駐車場割引の対象者は必須。
- ・館内チラシ配架、劇場ホームページへの案内掲載。
- ・下見や舞台技術的な質問は随時受付。

《ご準備いただく資料》

- ・進行スケジュール
- ・公演、催事内容がわかる資料
- ・プログラム
- ・仕込図などの舞台図面
- ・受付レイアウト図
- ・車輛リスト
- ・入館者リスト
- ・楽屋部屋割表
- ・楽屋備品貸出申込書

《打合せ事項》

- ・スケジュール（搬入～撤収までの確認）
- ・舞台、展示設営内容
（作業内容や仕込み図、備品の確認）
- ・受付関係（設営等の人員配置、当日券販売方法）
- ・入館、注意事項についての確認
（楽屋、駐車場の利用）
- ・物販許可の申請
- ・緊急時の対応
- ・その他

- ・利用承認書を受付へ提示、利用開始手続きをしてください。
- ・附属設備利用料金を受付にて、現金で納付してください。
- ・原稿回復をして、確認を受けてからの退館となります。